

Privacybeleid Stichting Samen op Pad HaGi

Versie datum: 1-1-2020

1. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In dit Privacy Protocol heeft de Stichting Samen op Pad HaGi, hierna te noemen de stichting, het beleid vastgelegd hoe de organisatie omgaat met persoonsgegevens en de vastlegging daarvan. Dit protocol is opgesteld conform de nieuwe wetgeving Algemene Wet Gegevensbescherming die ingaat per 25 mei 2018.

Met dit protocol voldoet de stichting aan de wettelijke eisen die zijn gesteld in bovengenoemde wet.

Alle persoonsgegevens die worden verzameld door de stichting, worden uitsluitend gebruikt voor de doelstelling waarvoor zij verzameld worden. De gegevens worden nooit gebruikt voor andere doelstellingen of verstrekt aan andere partijen.

2. Welke informatie wordt vastgelegd

De stichting legt de volgende gegevens vast. Per informatiegroep wordt verderop in dit protocol toegelicht hoe de informatie wordt vastgelegd.

- Informatie van donateurs/sponsors
- Informatie van klanten
- Informatie van vrijwilligers
- Informatie van bestuur

3. Vastlegging van informatie door

- Voorzitter,
- Secretaris,
- Penningmeester,
- Rittenregistratie,
- Sponsoring

De stichting verwerkt persoonsgegevens om zorg te dragen voor een veilig, effectief, eerlijk en betrokken verloop van de stichtingsactiviteiten.

4. Beeldmateriaal

De stichting publiceert representatief en indicatief beeldmateriaal voor verschillend doeleinden. Hier zal de stichting zorgvuldig mee omgaan. We vragen aan de cliënten en sponsors of we foto's op Facebook en/of op de website mogen plaatsen via een formulier of via e-mail. Tevens kunnen personen die op beeld zijn vastgelegd, of de wettelijke ouder/voogd van een persoon, een verzoek tot verwijdering doen van dit beeldmateriaal van e-mail naar bestuur van de stichting.

Het is niet uit te sluiten dat er foto's door vrijwilligers of bezoekers worden gemaakt en gepubliceerd worden. Op deze foto's kunnen personen staan die niet gefotografeerd willen worden. De stichting is niet verantwoordelijk voor beelden die niet in opdracht van de stichting zijn gemaakt.

5. Bescherming van persoonsgegevens

De stichting neemt de bescherming van de gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als het idee bestaat dat gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met het bestuur van de stichting.

6. Inzien, rectificeren of verwijderen persoonsgegevens

De personen die benoemd zijn bij punt 2, hebben het recht om hun gegevens in te zien, te rectificeren of te laten verwijderen. Het inzien, rectificeren of verwijderen van persoonsgegevens kan via het bestuur van de stichting.

7. Wijzigingen privacy-beleid

De stichting behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in dit privacy-beleid.

| <i>Te bewaren gegevens en bijbehorende bewaartermijn</i> | <i>Bewaartermijn</i> | <i>Tot na activiteit</i> |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| <i>Algemene gegevens ten behoeve van dagje uit/ midweek weg, sponsoren/donateurs, vrijwilligers en bestuursleden</i> | | |
| <i>Voornaam</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Achternaam</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Adres + huisnummer</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Postcode + woonplaats</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Telefoonnummer vast</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Telefoonnummer mobiel</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>E-mailadres</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Geboortedatum</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| | | |
| <i>Medische gegevens ten behoeve van dagje uit en midweek weg</i> | | |
| <i>Zorgverzekeraar</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Polisnummer</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Naam huisarts</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Telefoonnummer huisarts</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Medicatie</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Allergieën</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Medische gegevens (handicap en zorgvraag)</i> | | <i>6 mnd</i> |
| <i>Reanimatie (ja of nee)</i> | | <i>6 mnd</i> |
| | | |
| <i>Overige en gegevens administratie</i> | | |
| <i>Bankrekeningnummers</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>VOG-verklaringen, vrijwilligersovereenkomst en gedragsregels</i> | <i>Wettelijke termijn</i> | |
| <i>Beeldmateriaal</i> | <i>Altijd</i> | |
| <i>Sponsorgegevens</i> | <i>Altijd</i> | |

**Medische gegevens en persoonlijke omstandigheden worden alleen kenbaar gemaakt aan de verantwoordelijke en directe betrokkenen van opleiding c.q. evenement, mits anders vermeld.*